



Eettiset toimintaohjeet

Trestonilla sitoudumme yrityskulttuuriin, jossa toimimme rehellisesti, toisiamme kunnioittaen, ammattimaisesti ja arvojemme mukaisesti.

Trestonin eettiset toimintaohjeet -dokumentti linjaa millä tavalla Treston ja Trestonin työntekijät toimivat työtovereiden, viranomaisten, liikekumppaneiden ja muiden sidosryhmien kanssa, riippumatta siitä, ovatko he töissä vai edustavatko Trestonia vapaa-ajalla. Dokumentin ohjeet koskevat Trestonin työntekijöitä sekä Suomessa että ulkomailla.

Noudattamalla näitä toimintaohjeita vaikutamme positiivisen ja eettisesti kestävästä työympäristön luomiseen Trestonilla. Jokaisen työntekijän on tärkeää noudattaa näitä periaatteita ja siten varmistaa organisaatiomme menestys.

Trestonin eettiset toimintaohjeet ovat linjassa ISO9001- ja ISO14001-sertifioitujen standardien vaateiden, Trestonin arvojen, Trestonin hyväksymispolitiikan, Trestonin kirjanpito-ohjeiden, Trestonin brändiohjeiden ja muiden Trestonin prosessien ja menettelytapojen kanssa. (Lisätietoja: [General Guidelines](#))

Trestonin toimittajille on erilliset Toimittajien eettiset toimintaohjeet, jotka perustuvat samoihin periaatteisiin.



General
Guidelines



1. Lait, säännöt ja standardit

Treston ja sen työntekijät ovat velvollisia noudattamaan kansainvälisiä ja paikallisia lakeja ja määräyksiä, raportointivelvoitteita ja hyviä toimintatapoja kaikissa maissa, joissa Treston toimii.

2. Työ- ja ihmisoikeudet sekä tasa-arvo

Treston ja sen työntekijät kunnioittavat [Yhdistyneiden Kansakuntien ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta](#) ja noudattavat kansainvälistä ja paikallista lainsäädäntöä sekä [Kansainvälisen työjärjestön \(ILO\)](#) säädöksiä, jotka määrittelevät työelämän perusoikeudet, kuten yhdistymisvapauden, ja kieltävät lapsi- ja pakkotyövoiman käytön.

Treston on sitoutunut tarjoamaan yhtäläiset mahdollisuudet kaikille. Syrjintä tai häirintä rodun, sukupuolen, uskonnon, iän, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai minkä tahansa muun ominaisuuden perusteella on kielletty.



Yhdistyneiden Kansakuntien
ihmisoikeuksien yleis-
maailmallinen julistus



Kansainvälinen
työjärjestö (ILO)



3. Terveys ja turvallisuus työpaikalla

Treston on sitoutunut järjestämään turvallisen ja terveellisen työympäristön työntekijöilleen sekä jatkuvasti edistämään hyvää työterveyttä ja -turvallisuutta. Vaaratilanteet ja tapaturmat tulee raportoida välittömästi ja niiden seuranta järjestää huolellisesti. Uusille työntekijöille järjestetään asianmukainen perehdytys ja tarvittaessa työhön liittyvää turvallisuuskoulutusta.

Trestonin työntekijöiden odotetaan ylläpitävän ja edistävän turvallista työympäristöä noudattamalla turvallisuusohjeita ja ryhtymällä viipymättä tarvittaviin varotoimiin tapaturmien ehkäisemiseksi. Työntekijöiden on myös välittömästi ilmoitettava vaaratilanteista tai uhista. Työntekijät eivät missään olosuhteissa saa työskennellä päihteiden vaikutuksen alaisena.

4. Vastuullisuus ja ympäristö

Treston on sitoutunut suojelemaan ympäristöä ja minimoimaan toimintansa haitalliset ympäristövaikutukset.

Trestonin työntekijöiltä odotetaan vastuullista ja eettistä toimintaa niin työyhteisössä kuin yhteiskunnassakin.

Treston kannustaa työntekijöitään omaksumaan ympäristöystävällisiä käytäntöjä ja positiivisesti vaikuttamaan niihin yhteisöihin, joissa toimimme.



5. Lahjonta, korruptio, lahjat ja reilu liiketoiminta

Kaikki lahjonta, lahjukset ja korruptio on kielletty. Lahjonnaksi luetaan raha, lahja, palvelus tai ajanvietepalvelut, jotka annetaan toiselle henkilölle, jotta hän toimisi siten, että toiminnalla saavutettaisiin epäasiallista etua.

Työntekijät eivät saa tarjota, luvata tai antaa lahjusta, suoraan tai välillisesti, yksityishenkilöille, yrityksille tai viranomaisille liiketoiminnan edistämiseksi tai säilyttämiseksi.

Työntekijät eivät saa pyytää, vastaanottaa tai hyväksyä lahjusta tarjotakseen epäasianmukaista etua yksityishenkilöille, yrityksille tai viranomaisille.

Työntekijöiden on vältettävä tilanteita, jotka voivat aiheuttaa eturistiriidan henkilökohtaisten ja ammatillisten velvollisuuksien välillä, ja heidän on ilmoitettava kaikista toimista, taloudellisista eduista tai suhteista, jotka aiheuttavat tai voivat aiheuttaa eturistiriidan.

Tavallisia ja kohtuullisia yrityslahjoja ja vieraanvaraisuutta (kuten ateriat, matkat tai viihde, joiden arvo on tyypillisesti alle 100 €) voidaan tarjota ja vastaanottaa hyvien liiketoimintasuhteiden ylläpitämiseksi, kehittämiseksi ja vahvistamiseksi. Lahjan ei tule vaikuttaa päätöksentekoon ja sen on oltava hyväksytty ja laillinen kyseisessä maassa. Lahjan arvo ei missään olosuhteissa saa olla liiallinen (tyypillisesti usean sadan euron arvoinen).

6. Arvot, rehellisyys, kunnioitus ja yrityksen viestintätyyli

Trestonin työntekijöiden odotetaan toimivan arvojemme mukaisesti. Arvomme ovat:

- **Iloinen asiakas:** Ponnistelemme asiakkaan toiveiden täyttämiseksi. Autamme asiakasta löytämään kokonaisuuden kannalta parhaan lopputuloksen.
- **Rohkeus ja uskallus:** Ajattelemme isosti ja toimimme rohkeasti, riskit tiedostaen. Otamme vastuuta ja opimme virheistä. Uskallamme ilmaista eriävätkin mielipiteemme.
- **Yhdessä onnistuminen:** Autamme toisiamme, yhteistyökumppaneitamme ja asiakkaitamme onnistumaan. Lyömme viisaat päät yhteen, jaamme tietotaitoamme.
- **Tyytyväisenäkin nälkäinen:** Iloitsemme hyvistä saavutuksista. Pyrimme aina parempaan.

Trestonin työntekijöiden odotetaan kohtelevan kaikkia kollegoita, asiakkaita ja kumppaneita kunnioittavasti ja arvokkaasti, edistävän positiivista ja hyvää yhteistyöhenkeä, kunnioittavan tiimin jäsenten panosta ja työskentelevän yhdessä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Työntekijöiden on myös käytettävä ammattimaista kieltä ja äänensävyä sekä kirjallisessa että suullisessa viestinnässä. Lisäksi työntekijöiden sähköisen viestinnän odotetaan olevan kunnioittavaa, ammattimaista ja arvojemme ja toimintaohjeidemme mukaista, niin ettei Trestonin tai sen brändin maine vaarannu.

Työntekijöiden odotetaan olevan rehellisiä, ylläpitävän avoimuutta, kantavan vastuun teoistaan ja päätöksistään, tunnustavan virheensä ja pyrkivän viivyttämättä korjaamaan virheet.

Konfliktiilanteissa työntekijöiden on käyttäydyttävä ammattimaisesti ja rakentavasti, käsiteltävä erimielisyydet suoraan osapuolten kanssa ilman viivytystä ja etsittävä ratkaisua avoimen viestinnän ja kompromissien kautta.



7. Tietosuoja, yksityisyys ja luottamuksellisuus

Työntekijöiden on käsiteltävä yrityksen omaisuutta, tietoja ja immateriaaliomaisuutta huolellisesti ja Trestonin ohjeiden (kuten [IT-turvallisuusohjeet](#)) ja lakisääteisten vaatimusten (kuten [GDPR-ohjeet](#) ja [tietosuojakäytännöt](#)) mukaisesti. Tietojen luottamuksellisuutta on kunnioitettava, ja arkaluonteiset tiedot on suojattava huolellisesti.

Treston omistaa kaiken liiketoimintaan liittyvän tiedon, kuten asiakastiedot, ja työntekijöiden on käsiteltävä ja säilytettävä nämä tiedot Trestonin ohjeiden mukaisesti. Missään olosuhteissa työntekijät eivät omista näitä tietoja.

Työntekijät eivät saa käyttää Trestonin omaisuutta, saamaansa informaatiota, asemaa tai dataa hyötyäkseen siitä henkilökohtaisesti tai kilpaillakseen Trestonin kanssa. Luottamuksellisia tai arkaluonteisia tietoja ei saa käsitellä julkisesti ilman asianmukaisia lupia.



IT-turvallisuus-
ohjeet



GDPR-
ohjeet



Tietosuoja-
käytännöt



Lopuksi

Jos työntekijä on epävarma siitä, miten toimia, hänen tulee kysyä asiasta esihenkilöltään tai johtoryhmän jäseneltä.

Eettisten toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.

Treston kannustaa työntekijöitään ilmoittamaan epäilyistä väärinkäytöksestä lähiesihenkilölle tai muulle esihenkilölle tai johtoryhmän jäsenelle tai vaihtoehtoisesti käyttämään verkkosivuston anonyymiä Whistleblowing ilmoituskanavaa. Treston kieltää vastatoimet ilmoituksille, jotka on tehty vilpittömässä mielessä ja liittyvät toimintaohjeiden todelliseen tai mahdolliseen rikkomukseen. Treston on sitoutunut tutkimaan ja käsittelemään kaikki raportoidut rikkomusepäilyt huolellisesti.